

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ



Hatályos:

v1_2017. január 23-tól

Tartalomjegyzék

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ	3
1. Bevezető rendelkezések	3
2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó	4
3. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama.....	4
3.1. A várakozási hozzájárulások kiadásával kapcsolatos adatkezelés	4
3.2. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja	4
3.3. A kezelt adatok forrása	6
3.4. Az adatkezelés jogalapja.....	7
3.5. Az adatkezelés időtartama	7
3.5.1. Az adatok kezelésének kezdő időpontja	7
3.5.2. Az adatkezelés végének időpontja:	7
3.6. A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Adóügyi Osztályával fennálló adatszolgáltatási kapcsolat	8
3.7. A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatos adatkezelés	9
<i>A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja.....</i>	<i>9</i>
<i>A kezelt adatok forrása.....</i>	<i>9</i>
<i>Az adatkezelés jogalapja.....</i>	<i>9</i>
<i>Az adatkezelés időtartama</i>	<i>9</i>
3.8. Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés	10
4. Adatbiztonsági intézkedések	10
4.1. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek	10
5. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI lehetőségek.....	11

1. Bevezető rendelkezések

A FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: FEV IX. Zrt., székhelye: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fsz. 2., cégjegyzékszám: 01-10-041862, adószám: 10753170-2-43; a továbbiakban: *Adatkezelő*) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: *Mötv.*) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselőtestületének 39/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendeletével összhangban, az Önkormányzat és az Adatkezelő között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a IX. kerület kijelölt területein. Ennek keretében az Adatkezelő

- ellenőrzi a várakozási díjak és pótdíjak megfizetését, továbbá az Önkormányzat megbízásából, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: *Kkt.*) 15/D. § (3) bekezdésére, érvényesíti a megfizetni elmulasztott várakozási díjat és pótdíjakat;
- elbírálja a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletben, valamint a Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzat Képviselőtestületének 39/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendeletben meghatározott várakozási hozzájárulások, illetve egyéb kedvezmények iránti kérelmeket;
- ellenőrzi az előző pontban hivatkozott várakozási hozzájárulásokra, illetve kedvezményekre való jogosultságokat;
- kiadja és nyilvántartja az előző pontokban hivatkozott várakozási hozzájárulásokat, illetve egyéb kedvezményeket;
- adatokat igényel az illetékes hatóságoktól, illetve szervektől a fentiekben hivatkozott kérelmek elbírálása, illetve a hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság feltételei fennállásának vizsgálata érdekében.

A jelen Adatvédelmi tájékoztató (a továbbiakban: *Adatvédelmi tájékoztató*) célja, hogy biztosítsa mindazon természetes személyek információs önrendelkezési jogát, akik az Adatkezelő fentiekben meghatározott tevékenysége során, önkéntesen szolgáltatnak személyes adatot az Adatkezelőnek, illetve akikről az Adatkezelő törvényi felhatalmazás alapján szerez személyes adatot.

2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

Az adatkezelő adatai:

- Név: FEV IX. Zrt.
- Székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fsz. 2.
- Ügyfélszolgálati iroda: 1093 Budapest, Lónyay utca 13/A.
- E-mail cím: engedely@ferencvarosiparkolas.hu
- Honlap: www.ferencvarosiparkolas.hu

Az Adatkezelő nem vesz igénybe külön adatfeldolgozót, az adatok feldolgozásával (rögzítésével, tárolásával, stb.) kapcsolatos valamennyi feladatot saját maga végzi el.

3. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az Adatkezelő az általa folytatott, az 1. pontban meghatározott tevékenységek alapján több, különböző adatkezelést folytat, melyekre vonatkozóan az alábbiak szerinti rögzíti a kezelt személyes adatfajták körét, az adatok forrásait, az adatkezelések pontos céljait, azok jogalapját és időtartamait.

3.1. A várakozási hozzájárulások kiadásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI.4.) Főv. Kgy. rendeletében, illetve a Budapest Főváros IX. Kerület Önkormányzat Képviselőtestületének 39/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendeltében meghatározott, alább felsorolt várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre vonatkozó kérelmek benyújtása és elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a jogszabály által előírt feltételeknek megfelel-e:

- lakossági várakozási hozzájárulás
- gazdálkodói várakozási hozzájárulás
- egészségügyi várakozási hozzájárulás
- önkormányzati intézményi várakozási hozzájárulás

3.2. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő által végzett **adatkezelés elsődleges célja**, hogy megállapítsa a kérelmező jogosultságát, illetve a jogosultság fennállása esetén biztosítsa a kérelmezett várakozási hozzájárulást és/vagy kedvezményt a jogszabály által meghatározott időtartamon belül. Az egyes adatok vonatkozásában az adatkezelés további céljait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Valamennyi várakozási hozzájárulás esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
kérelmező neve	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
kérelmező lakóhelye	
kérelmező édesanyjának leánykori neve	
kérelmező születési helye és ideje	
kérelmező tartózkodási helye	
kérelmező e-mail címe	
kérelmező telefonszáma	
kérelmező személyi azonosító igazolvány száma	A gépjárművek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gépjármű gyártmánya	
gépjármű kategóriája	
gépjármű megengedett legnagyobb össztömege (együttes tömeg)	
gépjármű forgalmi rendszáma	
gépjármű felségjelzése	
gépjármű környezetvédelmi besorolása	
gépjármű használatának jogcíme (kivéve önkormányzati intézményi várakozási hozzájárulás)	A meghatalmazott képviseleti jogosultságának ellenőrzése.
meghatalmazott neve, lakcíme (amennyiben van)	

Gazdálkodói várakozási hozzájárulás esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
gazdálkodó szervezet neve	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
gazdálkodó szervezet székhelye, telephelye	
gazdálkodó szervezet adószáma	
gazdálkodó szervezet képviselőjének neve	
gazdálkodó szervezet képviselőjének címe	
gazdálkodó szervezet képviselőjének e-mail címe, telefonszáma	

Egészségügyi várakozási hozzájárulás esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
területi kötelezettség típusa	A jogosultság megállapítása
területi kötelezettség ellátását igazoló szerv	

Önkormányzati intézményi várakozási hozzájárulás esetében	
<i>Adatkör</i>	<i>Az adatkezelés további célja</i>
intézmény neve	A kérelmezők egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.
intézmény székhelye, telephelye	
intézmény nyilvántartási száma/cégjegyzékszám	
intézmény adószáma	
intézmény képviselőjének neve	
intézmény képviselőjének címe	
intézmény kapcsolattartójának e-mail címe, telefonszáma	
közfeladat-ellátását igazoló szerv	A jogosultság megállapítása

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés fent meghatározott céljától eltérő cél érdekében kívánja felhasználni az általa kezelt személyes adatokat, az eltérő célról és minden egyéb releváns kiegészítő információról az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt a helyben szokásos módon tájékoztatni fogja az érintetteket.

3.3. A kezelt adatok forrása

Az adatok forrása a kérelmezett várakozási hozzájárulás tekintetében:

Személyes ügyintézés esetén: Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől kerül sor oly módon, hogy a kérelmezők maguk szolgáltatnak valamennyi adatot az általuk kitöltött formanyomtatvány(ok) benyújtása, illetve a szükséges egyéb iratok és okmányok bemutatása által. A benyújtott nyomtatványok közül a kérelmet, az adatkezeléshez való hozzájárulást és amennyiben van, a meghatalmazást az Adatkezelő az adatkezelés időtartamának végéig zártan tárolja, míg a további bemutatandó nyomtatványokat és iratokat az Adatkezelő nem veszi át tárolásra, az iratokról és okmányokról készült másolatokat az Adatkezelő a feldolgozást követően azonnal megsemmisíti;

Postai úton benyújtott kérelmek esetén: Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől kerül sor oly módon, hogy a kérelmezők maguk szolgáltatnak valamennyi adatot az általuk kitöltött formanyomtatvány(ok) és a szükséges egyéb iratokról és okmányokról készült másolatok beküldése által. A benyújtott nyomtatványok közül a kérelmet, az adatkezeléshez való hozzájárulást és amennyiben van, a meghatalmazást az Adatkezelő az adatkezelés időtartamának végéig zártan tárolja, míg a személyes ügyintézés során csak bemutatandó nyomtatványokat, illetve az iratokról és okmányokról készült másolatokat az Adatkezelő a feldolgozást követően azonnal megsemmisíti.

Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén (mely kizárólag saját tulajdonú vagy saját üzemben tartású gépjármű esetén vehető igénybe lakossági várakozási hozzájárulás igénylésére): Az adatok felvételére részben közvetlenül az érintettektől, részben a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett nyilvántartásból kerül sor oly módon, hogy a kérelmező megadja az elektronikus felületen nevét, születési helyét és idejét, lakcímét, illetve édesanyja születési nevét, valamint a gépjármű gyártmányát, rendszámát, felségjelzését, kategóriáját, megengedett legnagyobb össztömegét, illetve a használat jogcímét és ezen adatok alapján, illetve az adatok összevetésével a rendszer elektronikus adatigénylés keretében közvetlenül a KEKKH nyilvántartásból vesz fel valamennyi szükséges és a jelen Adatvédelmi tájékoztató alapján kezelhető adatot.

A személyes ügyintézés során bemutatandó, illetve postai ügyintézés során beküldendő **okmány- és iratmásolatokon** az ügyfeleknek helyreállíthatatlan módon ki kell takarni az ügyintézéshez nem szükséges személyes adatokat (pl. személyi igazolvány másolatának beküldése esetén a fényképet, lakcímkártya másolatának beküldése esetén a személyi azonosító számot, egyéb iratok esetében az igényelt jogosultság megállapításához szükséges minden adatot).

Amennyiben olyan okmány- vagy iratmásolat kerül az ügyfél részéről csatolásra a kérelemhez, melyen az adatok kitakarására nem került sor, úgy Adatkezelő a másolaton a szükséges adatokat a kérelem feldolgozásának idejére kitakarja.

Az Adatkezelő valamennyi beküldött vagy személyesen benyújtott másolatot (akár ki voltak takarva az adatok, akár az Adatkezelő takarta ki azokat) a feldolgozást követően azonnal megsemmisíti.

3.4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó nyilatkozatában megtett hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az érintettek személyes vagy postai ügyintézés során a vonatkozó nyomtatvány aláírásával és benyújtásával teszik meg, míg elektronikus ügyintézés esetén a jelen Adatvédelmi Tájékoztató elfogadására vonatkozó jelölőnégyzet kipipálásával teszik meg.

3.5. Az adatkezelés időtartama

3.5.1. Az adatok kezelésének kezdő időpontja

Személyes ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény kiadásának (az elektronikus nyilvántartó rendszerben történő rögzítés) időpontja (amennyiben az érintett (kérelmező) által benyújtott iratok alapján megállapítható, hogy az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra, úgy Adatkezelő nem rögzít semmilyen adatot az érintettel kapcsolatban);

Postai úton benyújtott kérelmek esetén: az érintett által beküldött nyomtatvány és/vagy iratmásolat Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja;

Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén: az érintett által online kitöltött kérelem Adatkezelőhöz való beérkezésének az időpontja.

3.5.2. Az adatkezelés végének időpontja:

Személyes ügyintézés esetén: a várakozási hozzájárulás megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;

Postai úton benyújtott kérelmek esetén:

- amennyiben az érintett (kérelmező) által beküldött iratok alapján **kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás** (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
- amennyiben az érintett (kérelmező) **hiányos kérelmet nyújt be**, úgy az Adatkezelő - 15 napos határidőt tartalmazó - hiányok pótlására felhívó levelet vagy e-mailt küld az érintettnek, ennek eredményétől függően
 - amennyiben **az érintett pótolja a hiányokat** és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
 - amennyiben **az érintett a megjelölt határidőn belül nem pótolja** a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjától számított 5. munkanap vége;
- amennyiben az érintett (kérelmező) által beküldött iratok alapján megállapítható, hogy **az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra**, úgy a kérelem feldolgozásának a vége;

Elektronikus úton benyújtott kérelmek esetén:

- amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján **kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás** (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
- amennyiben az érintett (kérelmező) **hiányos kérelmet nyújt be**, úgy az Adatkezelő - 15 napos határidőt tartalmazó - hiányok pótlására felhívó e-mailt küld az érintettnek, ennek eredményétől függően
 - amennyiben **az érintett pótolja a hiányokat** és kiadható a kérelmezett várakozási hozzájárulás (rögzíthető az elektronikus nyilvántartó rendszerben), úgy a várakozási hozzájárulás megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1. év vége;
 - amennyiben **az érintett a megjelölt határidőn belül nem pótolja** a hiányokat, úgy a hiányok pótlására nyitva álló határidő utolsó napjának vége;
- amennyiben az érintett (kérelmező) által online beküldött kérelem (a kérelmező által szolgáltatott és a hivatalos nyilvántartásokban szereplő adatok) alapján megállapítható, hogy **az érintett nem jogosult a kérelmezett várakozási hozzájárulásra**, úgy a kérelem feldolgozásának a vége (az automatikus nyilvántartás-ellenőrzések és az elutasításról szóló automatikus e-mail elküldése).

Amennyiben a kérelmező jogosulatlanul vett igénybe várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt és a kérelmező a rá kiszabott várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, mely miatt Adatkezelő bírósági úton érvényesíti követelését, úgy az adatkezelés vége a kérelmezővel szemben fennálló követelés bírósági és/vagy egyéb hatósági úton történő érvényesítésének vége.

Az adatkezelés időtartamának végén az Adatkezelő a kezelt adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus nyilvántartásból, illetve az adatokat tartalmazó iratokat helyreállíthatatlan módon megsemmisíti.

3.6. A Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Adóügyi Osztályával fennálló adatszolgáltatási kapcsolat

Adatkezelő a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre való jogosultság megállapítása végett köteles ellenőrizni, hogy a kérelemben megjelölt gépjármű üzemben tartójának, ennek hiányában tulajdonosának nem áll-e fenn gépjárműadó-tartozása az illetékes adóhatóságnál.

Azon üzemben tartók (tulajdonosok) esetében, akik Budapest IX. kerületében rendelkeznek állandó bejelentett lakóhellyel vagy székhellyel, az Adatkezelő közvetlen elektronikus úton ellenőrzi a gépjárműadó-tartozás meglétét a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Adóügyi Osztálya által vezetett gépjárműadó-nyilvántartásában az alábbiak szerint.

Az Adatkezelő az üzemben tartó adatainak (természetesen személy esetében: név, anyja neve, születési hely és idő; jogi személy esetében: név, nyilvántartási szám) megjelölésével adatlekérdezést hajt végre az elektronikus gépjármű-nyilvántartásban, mely adatlekérdezés eredményeképpen az Adóügyi Osztály kizárólag arra vonatkozóan szolgáltat információt az Adatkezelőnek, hogy áll-e fenn gépjárműadó-tartozás az adott üzemben tartóra vonatkozóan vagy nem. Az Adóügyi Osztály semmilyen további információt (pl. adózó egyéb adatai, adó összege, tartozás összege, stb.) nem továbbít az Adatkezelő irányába.

3.7. A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő ellenőrzi a Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzat közigazgatási területén belül várakozó gépjárművek díjfizetését és a díjfizetés elmulasztása esetén az Önkormányzat megbízásából, figyelemmel a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 15/D. § (3) bekezdésére, érvényesíti a megfizetni elmulasztott várakozási díjat és pótdíjakat.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat **kezeli:**

- jármű rendszáma
- természetes személy üzembentartó neve születési ideje és lakcíme

Az adatkezelés **célja:** a fentiek szerint, Budapest Főváros IX. kerület Ferencváros Önkormányzatának közigazgatási területén a várakozási díj meg nem fizetése esetén a jogszerű parkolás megállapítása, továbbá a várakozási és pótdíjak behajtása.

A kezelt adatok forrása

Az adatok felvételére közvetlen elektronikus úton a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett járműnyilvántartásból, illetve személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból kerül sor oly módon, hogy Adatkezelő megadja a gépjármű rendszámát, illetve a várakozási- és pótdíjkiszabás időpontját és ezen adatok alapján a rendszer elektronikus adatigénylés keretében közvetlenül a nyilvántartásokból vesz fel valamennyi szükséges és a jelen Adatvédelmi tájékoztató alapján kezelhető adatot.

Az adatkezelés jogalapja

A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatos adatkezelésre **törvényi felhatalmazás alapján** kerül sor. Az adatkezelés az alábbi jogszabályi rendelkezésekben található felhatalmazásokon alapul:

- Kkt. 15/D. § (1) és (3) bek.
- Kkt. 15/E. § (3) bek.
- 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet 3. §
- Budapest Főváros IX. Kerület, Ferencváros Önkormányzat Képviselőtestületének 39/2011. (XII. 12.) önk. rendelete 12. § és 12/A. §

Az adatkezelés időtartama

Az adatok kezelésének kezdő időpontja az adatok megszerzése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett nyilvántartásokból.

Az adatkezelés vége:

- o a várakozási díj megfizetése esetén az ellenőrzésig;
- o a várakozási díjfizetés elmulasztása esetén a várakozási díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából, a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig;
- o a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a díjfizetési kötelezettség bírósági úton történő érvényesítésének végéig.

3.8. Az Ügyfélablak üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a www.ferencvarosiparkolas.hu URL címen „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületet üzemeltet, melynek igénybevételéhez regisztráció szükséges. A regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó szabályokat a „FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ a www.ferencvarosiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz” elnevezésű dokumentum tartalmazza.

4. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az iratokon (nyomtatványokon) tárolt adatok biztonságát az Adatkezelő azáltal biztosítja, hogy az iratokat a feldolgozásukat követően olyan zárt helyiségben tárolja az adatkezelés idejére, ahol az iratokhoz az Adatkezelőn kívül harmadik személyek nem férhetnek hozzá és ahol az iratok védve vannak a sérülés vagy megsemmisülés veszélyétől (a vis maior eseteket - pl. tűzeset leszámítva).

Az Adatkezelő sem az elektronikus nyilvántartás, sem az iratok tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

4.1. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek

Az érintettek adataihoz elsősorban az Adatkezelő alkalmazottai, illetve egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársai férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig (pl. ügyfélszolgálati munkatársak a kérelmek feldolgozása során; követeléskezeléssel foglalkozó munkatársak a követelések behajtása során).

Az Adatkezelő az alábbi esetekben és célokból továbbít személyes adatokat harmadik személyeknek:

- o A várakozási hozzájárulásokkal és kedvezményekkel kapcsolatban kezelt adatokat az Adatkezelő - jogi kérdések tisztázása vagy jogvita rendezése végett - ügyvédi iroda (ügyvéd), közjegyző, bíróság részére továbbíthatja.
- o A várakozási és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatban kezelt adatokat az Adatkezelő - a követelések érvényesítése céljából - ügyvédi iroda (ügyvéd), közjegyző, bíróság, végrehajtó vagy követeléskezeléssel üzletszerűen foglalkozó szervezet részére továbbíthatja.

A fent felsorolt eseteken kívül, az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

5. JOGOK ÉS JOGORVOSLATI lehetőségek

Jogok

Tájékoztatás

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Helyesbítés és törlés vagy zárolás

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható-, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

A hozzájárulás visszavonása

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá az adatkezeléshez való visszavonás esetén az Adatkezelő nem tudja biztosítani a nyújtott szolgáltatásait (várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt).

Jogorvoslati lehetőségek

Bírósági eljárás

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A NAIH eljárásának kezdeményezése

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatala

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefonszám: +36-1-391-1400
- Email: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: www.naih.hu

Jelen Adatvédelmi tájékoztató 2017. január 23. napjától hatályos.