

FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

a www.ferencvarosiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz



Hatályos:

v1_2017. január 23-tól

Tartalomjegyzék

1.HASZNÁLATI TUDNIVALÓK	3
1.1. VÁRAKOZÁSI HOZZÁJÁRULÁS IGÉNYLÉSE	3
1.1.1. A kérelem kitöltése	4
1.1.2. A költségtérítési díj megfizetése	4
1.1.3. A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése.....	5
1.1.4. Az Engedély kiadása vagy elutasítása	5
1.2. Engedély lekérdezés.....	6
1.3. Várakozási engedély időpontfoglalás.....	6
2.ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	7
2.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó	7
2.2. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama.	7
2.3. Adatbiztonsági intézkedések	8
2.4. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek	8
2.5. Várakozási engedély igénylésével kapcsolatos adatkezelés különös szabályai.....	8
2.6. Jogok és jogorvoslati lehetőségek	9

A FEV IX. Ferencvárosi Vagyonkezelő és Városfejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített elnevezése: FEV IX. Zrt., székhelye: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fsz. 2., cégjegyzékszám: 01-10-041862, adószám: 10753170-2-43; a továbbiakban: **Üzemeltető** vagy **Adatkezelő**) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 16/A. § és 23. § (5) bekezdés 3. pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzata Képviselőtestületének 39/2011. (XII. 12.) önkormányzati rendeltével összhangban, az Önkormányzat és az Üzemeltető között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a IX. kerület kijelölt területein.

Az Üzemeltető az általa üzemeltetett www.ferencvarosiparkolas.hu honlapról is elérhető „Ügyfélablak” elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen (a továbbiakban: **Ügyfélablak**), az alábbi ügyintézési lehetőségeket biztosítja az ügyfelek számára:

1. HASZNÁLATI TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez az **Ügyfélablak felületén történő regisztráció** szükséges.

Az Ügyfélablak rendszerébe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával a felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat.

Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

1.1. VÁRAKOZÁSI HOZZÁJÁRULÁS IGÉNYLÉSE

Ezen funkción belül a saját tulajdonú vagy saját üzemeltetésű gépjárműre vonatkozóan van lehetőség lakossági várakozási hozzájárulást és/vagy övezeten kívüli kedvezményt (a továbbiakban együttesen: *Engedély*) igényelni elektronikusan, lakásonként legfeljebb két gépjárműre, amennyiben az adott lakcímre vonatkozóan még nem regisztráltak a személyes Ügyfélszolgálaton gépjárművet.

Amennyiben, a megadott lakcímre már regisztráltak két gépjárművet, vagy az elsőként regisztrált gépjármű munkáltatótól kizárólagos használatba kapott gépjármű, úgy további Engedély iránti kérelem benyújtására az Üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán van lehetőség.

Az igénylés és engedély kiadás folyamata az alábbi szakaszokból áll:

1.1.1. A kérelem kitöltése

A felhasználónak a kérelmen fel kell tüntetnie a kérelmező személyes és lakcímadatait, valamint a gépjármű adatait, továbbá meg kell jelölnie az igényelt Engedély típusát.

A kérelem kitöltése során az adatokat a hivatalos okmányok tartalmával egyező módon kell feltüntetni, ellenkező esetben az engedélyt nem áll módunkban kiadni.

A kérelem elküldését követően az Ügyfélablak automatikus e-mailt küld a felhasználónak a kérelem befogadásáról, majd külön e-mailt az Engedély igénylése kapcsán teljesítendő költségtérítési díj(ak) megfizetésének módjáról.

A befogadásról szóló e-mail nem minősül az Engedély kiadásának, továbbá nem igazolja, hogy a kérelemben megjelölt adatok alapján a kérelmező jogosult az igényelt Engedélyre.

1.1.2. A költségtérítési díj megfizetése

Az Engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a kérelmező a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti költségtérítési díja(ka)t megfizesse.

A költségtérítési díj összeg 2.000,- Ft (amely tartalmazza az általános forgalmi adót) engedélyenként. A költségtérítési díj megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

Banki átutalással: A fizetés a kérelem befogadásától számított 3 munkanapon belül teljesítendő a kérelem befogadásáról szóló e-mailben megjelölt adatokkal (összeg, számlaszám, közlemény).

Amennyiben a kérelem befogadásától számított 15 napon belül az Ügyfélablak rendszer nem tud teljesített fizetést párosítani a kérelemhez (nem lett befizetve az összeg, rossz adatokkal történt a befizetés, kevesebb összeg lett megfizetve, stb.) az Ügyfélablak automatikusan elutasítja az Engedély iránti kérelmet, melyről automatikus e-mailben értesíti a felhasználót.

Az elutasított Engedély iránti kérelmek kapcsán megfizetett költségtérítési díj(ak) újabb kérelem benyújtása esetén nem használhatók fel, ezen esetekben a költségtérítési díj(ak) ismételt megfizetése szükséges.

1.1.3.A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése

Az Engedély kiadásához szükséges – a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. Rendeletben, illetve a 39/2011. (XII. 12.) kerületi önkormányzati rendeltben meghatározott – feltételek fennállását az Üzemeltető az alábbiak szerint ellenőrzi online adatkapcsolati úton:

- o a kérelmező által megadott személyes és lakcímadatokat, valamint a kérelemben megjelölt gépjármű műszaki adatait a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett nyilvántartásban;
- o a kérelmező, mint üzemeltető vonatkozásában a gépjárműadó-tartozás fennállását vagy annak nemlegességét Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Adóügyi Főosztályának gépjárműadó nyilvántartásában;
- o a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjármű tekintetében fennálló, 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállását az Üzemeltető által fenntartott várakozási és pótdíjnyilvántartásban.

Az adatok ellenőrzésére az Üzemeltető Adatvédelmi Tájékoztatójában meghatározott adatok kezelése mellett kerül sor.

A személyes és lakcímadatok, a gépjárműadatok, illetve a gépjárműadó-tartozás vonatkozásában az ellenőrzésre a kérelmező erre irányuló hozzájárulása (jelölőnégyzetek bepipálása) által kerül sor. A hozzájárulás hiányában az Engedélyre való jogosultságot nem áll módunkban ellenőrizni és az Engedélyt kiadni.

1.1.4. Az Engedély kiadása vagy elutasítása

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen az Engedély kiadásra került, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót, mellékelve hozzá az **kiadást igazoló Várakozási hozzájárulást**, illetve a megfizetett költségtérítési díjról kiállított számlát.

A kiadott Várakozási hozzájárulást és az e-mailt annak érvényességének időtartama alatt meg kell őrizni.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező a **személyes és lakcímadatait, vagy a gépjármű adatai alapján nem jogosult az Engedélyre**, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett költségtérítési díj(ak)at az Üzemeltető nem téríti vissza.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert **gépjárműadó-tartozása** áll fenn, úgy erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. A kérelmező az e-mail üzenet megküldésétől számított 15 napon belül az Üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán bemutathatja a gépjárműadó tartozás megszűnésére vonatkozó, az Adóhatóság által kiállított hivatalos igazolást, mely esetben az Üzemeltető az Engedélyt kiadja a kérelmezőnek. Amennyiben az itt megjelölt 15 napos határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelem elutasításra kerül. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett költségtérítési díj(ak)at az Üzemeltető nem téríti vissza.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert **várakozási és pótdíj tartozása** áll fenn, úgy erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. A kérelmező az e-mail üzenet megküldésétől számított 15 napon belül az Üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán megfizetheti a várakozási és pótdíj tartozást, mely esetben az Üzemeltető az Engedélyt kiadja a kérelmezőnek. Amennyiben az itt megjelölt 15 napos határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelem elutasításra kerül. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett költségtérítési díj(ak)at az Üzemeltető nem téríti vissza.

1.2. Engedély lekérdezés

Ezen funkción belül lehetősége van a felhasználónak a meglévő várakozási hozzájárulása vagy kedvezménye típusát és érvényességi idejét ellenőrizni.

A felület kizárólag a kiadott és a lekérdezés időpontjában érvényes engedélyeket mutatja.

1.3. Várakozási engedély időpontfoglalás:

Ezen funkción belül várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény igénylés személyes ügyintézésére lehet időpontot foglalni az Üzemeltető személyes Ügyfélszolgálatára.

Időpontonként csak egy kérelmet lehet benyújtani, így amennyiben több kérelmet kíván a felhasználó benyújtani, úgy több időpont foglalása szükséges.

Az időpontfoglalásról az Ügyfélablak automatikus e-mail üzenetben küld megerősítést a felhasználónak, melyben az ügyfél sorszáma is fel van tüntetve. Időpont foglalás esetén nem szükséges a személyes ügyfélszolgálati irodában sorszámot húzni, hanem az e-mail üzenetben megjelölt sorszámmal hívják az ügyintézők az ügyfelet.

2. ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

2.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

Az adatkezelő adatai:

- Név: **FEV IX. Zrt.**
- Székhely: 1093 Budapest, Csarnok tér 3-4. fsz. 2.
- Ügyfélszolgálati iroda: 1093 Budapest, Lónyay utca 13/A.
- E-mail cím: engedely@ferencvarosiparkolas.hu
- Honlap: www.ferencvarosiparkolas.hu

Az Adatkezelő nem vesz igénybe külön adatfeldolgozót.

2.2. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Adatkezelő az Ügyfélablakra történő regisztráció, illetve a személyes fiók fenntartása során a feliratkozó természetes személyek **alábbi személyes adatait** kezeli:

- név (vezeték- és keresztnév)
- e-mail cím
- telefonszám
- jelszó

Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől (regisztráló személyektől) kerül sor oly módon, hogy a regisztrálók maguk szolgáltatnak valamennyi adatot a regisztrációs oldal rovatainak kitöltésével.

Az **adatkezelés célja** az Ügyfélablakra regisztráló személyek egyértelmű azonosítása és megkülönböztetése.

Amennyiben az adatkezelő az adatkezelés itt meghatározott céljától eltérő cél érdekében kívánja felhasználni az általa kezelt személyes adatokat, az eltérő célról és minden egyéb releváns kiegészítő információról az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt a helyben szokásos módon tájékoztatni fogja az érintetteket.

Az adatkezelésre **kizárólag az érintett személyek előzetes és önkéntes, kifejezetten erre vonatkozó hozzájárulása alapján** kerül sor. A hozzájárulást az

érintettek az Ügyfélablak felületén történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával teszik meg.

Az adatok kezelésére az Ügyfélablakon történő regisztrációtól kezdődően addig kerül sor, amíg

- a regisztráló személy a személyes fiókját megszünteti és ezzel az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonja, vagy
- az adatkezelés célja megszűnik.

2.3. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásban azáltal biztosítja, hogy informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartás tekintetében nem biztosít olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

2.4. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek

Az érintettek adataihoz elsősorban az Adatkezelő alkalmazottai férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig.

Az Adatkezelő az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

2.5. Várakozási engedély igénylésével kapcsolatos adatkezelés különös szabályai

Amennyiben az Ügyfélablakon keresztül az érintett személy a „Várakozási engedély igénylése” funkciót veszi igénybe, úgy ezen ügyintézés kapcsán további adatkezelésre kerül sor, melyre vonatkozóan valamennyi információt az Adatkezelő általános Adatvédelmi tájékoztatója tartalmaz. Ezen Adatvédelmi tájékoztató a www.ferencvarosiparkolas.hu honlapon, illetve az Adatkezelő Ügyfélszolgálatán is elérhető.

Tájékoztatás

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Helyesbítés és törlés vagy zárolás

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható-, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

Tiltakozás az adatkezelés ellen

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

A hozzájárulás visszavonása

Az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá az adatkezeléshez való visszavonás esetén az Adatkezelő nem tudja biztosítani a nyújtott szolgáltatásait (Ügyfélablakhoz való hozzáférést).

Jogorvoslati lehetőségek

Bírósági eljárás

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A NAIH eljárásának kezdeményezése

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hivatala

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefonszám: +36-1-391-1400
- Email: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: www.naih.hu

Jelen „Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztató az www.ferencvarosiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz” 2017. január 23. napjától hatályos.